

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

01.11.2018

№ 26

Об утверждении положения
О Педагогическом совете

Руководствуясь Законом от 29.11.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании п. 5.4.1. Устава МБОУ Шушенская НОШ, утвержденного Постановлением Администрации Шушенского района от 17.12.2015 № 1068

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Педагогическом совете работников МБОУ Шушенская НОШ. (Приложение)
2. Ответственному за школьный сайт Горяевой Т.К. разместить приказ на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Л. Струкова

С приказом ознакомлены

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»:
Председатель УС
_____ И.В.Бакулина

«Утверждаю»

Директор И.Л.Струкова

Приказ от 01.11.2018 № 26

Рассмотрено Педагогическим советом
Протокол от 31.08.2018 № 1

Приложение
к приказу от 01.11.2018 № 26

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шушенская начальная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) - главный коллегиальный орган управления школой.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари, администрация школы).

1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Обобщать результаты деятельности педколлектива по определенному направлению.

2.3. Вычленять нерешенные проблемы и утверждать программу действий для их реализации.

2.4. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится один раз в четверть.

3.2. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педколлектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы,

возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы	1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий	1. За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу
2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива	2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению	1. За объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива
3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах	3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	3. За актуальность и корректность вопросов
4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год	4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного коллектива
5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учебы и активную внеклассную работу	5. Адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание детей	5. За своевременное доведение решения педсовета до семьи
6. Контролировать выполнение ранее принятых решений	6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета	6. За своевременную реализацию решений