МБОУ Шушенская НОШ

**План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС НОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО | Сентябрь 2021г | Администрация |
| 2.Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО  | Сентябрь-декабрь 2021 | Администрация, руководитель ШМО,педагоги |
| 3. Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО  | Сентябрь-декабрь 2021 | Администрация, руководитель ШМО |
| 4. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО должностных инструкций работников ОО | Декабрь-январь 2022 | Администрация, руководитель профсоюзного комитета ОО |
| 5. Внесение изменений в ООП НОО ОО | Февраль-апрель | Администрация, руководитель ШМО,педагоги |
| 6. Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО | Январь-май 2022 | педагоги |
| 7. Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам  | До сентября 2022 | Педагоги, методический совет ОО |
| 8.Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До сентября 2022г. | Библиотекарь |
| 9.Проведение классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по новым ФГОС НОО | Май 2022г | Кл. руководители 4 классов |