

## План методической работы на 2024 – 2025 учебный год

### Тема методической работы:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов по формированию функциональной грамотности младших школьников как одно из условий обеспечения качества образования»

### Цель:

повышение качества образования через непрерывное развитие уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов.

### Задачи:

- создать условия для профессионального роста педагогов;
- сопровождать учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов (через организацию системы наставничества);
- выявлять профессиональные дефициты на основе индивидуальных траекторий педагога.
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями по формированию функциональной грамотности младших школьников.

### Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение профессиональных компетентностей педагогов по формированию функциональной грамотности.
- 2.Организация методической поддержки педагогов через систему наставничества.
- 3.Выявление и анализ профессиональных дефицитов педагогов.
- 4.Овладение педагогами приемами и методами формирования функциональной грамотности.

### Направления деятельности

#### 1. Организационное сопровождение:

1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Диагностика проф. дефицитов педагогов.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО

1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации).

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	руководитель ШМО

Разработка ИОМ педагогов	Сентябрь-октябрь	педагоги
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО
Корректировка графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО

### 1.3. Планирование работы методического совета ОО.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседание № 2 «Программа Развития ОО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседание № 3 «Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся»	Январь	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседание № 4 «Система работы с высокомотивированными обучающимися»	Март.	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС
Заседание № 5 Подведение итогов работы учителей в 2024-2025 учебном году. Планирование методической работы на 2025-2026 учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР руководитель ШМО члены МС

### 1.4. Планирование работы педагогического совета ОО.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 уч.г.	август	МС, администрация
Условия ОП, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей.	ноябрь	
Итоги 1 полугодия	декабрь	
Роль дополнительного	март	

образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения.		
Перевод обучающихся.	май	

### 1.5. Планирование работы школьного методического объединения.

Мероприятие	Срок	Ответственные
Семинар «Математическая грамотность младших школьников».	октябрь	Руководитель ШМО
Семинар «Особенности формирования математической грамотности младших школьников в рамках урока. Мастер-класс «Приемы формирования математической грамотности на уроках».	декабрь	Руководитель ШМО
Семинар «Особенности формирования математической грамотности младших школьников при решении нестандартных задач. «	февраль	Руководитель ШМО
Семинар «Результаты, проблемы, перспективы». задачи на 2025-2026 уч.год»	апрель	Руководитель ШМО

### 1.6. Планирование работы школьных проблемно-творческих групп «Классный руководитель»

Мероприятие	Срок	Ответственные
Семинар «Сплочение классного коллектива как активного творческого звена. Воспитание духа коллективизма в детском коллективе»	ноябрь	Руководитель ШТГ
«Психолого – педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей».	март	Руководитель ШТГ
«Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе».	май	Руководитель ШТГ

## **2. Информационное сопровождение:**

2.1. Организация сетевого взаимодействия;

2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта:

- через школьный сайт;

- через личные сайты педагогов.

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических Материалов.

## **3. Методическое сопровождение:**

3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов:

- консультации с педагогами;

- посещение уроков и занятий с последующим анализом;

- рефлексия деятельности педагогов по ИОМ на МО, МС, педсовете.

3.2. Распространение передового педагогического опыта:

- через участие в работе муниципальных методических форм;

- через участие в работе сетевых сообществ.

3.3. Сопровождение молодых педагогов

- реализация плана работы ОО по наставничеству.

3.4. Методическое сопровождение педагогов в процессе реализации обновленных ФГОС НОО:

- индивидуальные консультации;

- реализация плана ПК педагогов.