

**ПЛАН**  
**работы Штаба по воспитательной работе на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Советник по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
4	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник по воспитанию	Аналитическая справка
5	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
6	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
7	Организация и	В течение	Педагог-	Отчеты

	проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	всего периода	организатор Руководитель школьного спортивного клуба	
8	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
9	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
10	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток