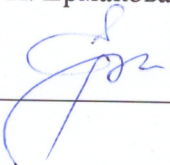


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шушенская начальная общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

М. Н. Ермакова



УТВЕРЖДЕНА

приказом МБОУ Шушенская НОШ

от 02.09.2024 №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024 –
2025 уч. год

**Творческая студия/ медицентр
«Создаем школьный литературный журнал»**

Форма реализации программы – очная

Год обучения – первый;

Возраст обучающихся – 7-11 лет.

Составитель:

Потылицина С.А.

педагог дополнительного образования

Шушенское
2024

1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа Творческая студия/ медиацентр «Создаем школьный литературный журнал» разработана для занятий с учащимися 1- 4 классов МБОУ «Шушенская НОШ» в 2024-2025 уч.году

Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на развитие у учащихся медиакультуры и ключевых информационных и телекоммуникационных компетентностей современного общества. Учащиеся получают возможность познакомиться и поработать с различными видами информации, представленными в текстовом формате, в формате аудио, в формате фото, в формате видео.

Так же будет создаваться школьный литературный журнал «День за Днем». Он предусматривает развитие творческих и практических способностей детей. Это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка, проявления себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И, конечно же, показать публично результаты своей работы.

В настоящее время содержание, роль, назначение и условия реализации программ внеурочной деятельности закреплены в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 379 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта начального общего образования» (ред. от 31.12.2015);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Примерная ООП начального общего образования (ФУМО, протокол от 08.04.2015 № 1/15);
- Примерная ООП основного общего образования (ФУМО, протокол от 08.04.2015 № 1/15);
- Примерная ООП среднего общего образования (ФУМО, протокол от 28.06.2016 № 2/16-з);
- Письмо Минпроса РФ от 05.09.2018 № 03-ПГМП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письмо Минобрнауки № 03-296 от 12.05.2011 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного Стандарта общего образования».
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, с изменениями 2011, 2013, 2015, 22 мая 2019 года;
- Письмо Минобрнауки от 28.08.2015 № АК-2563/05. «О методических рекомендациях
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная общеобразовательная школа
- Положению о программе дополнительного образования Шушенской НОШ

Направленность (профиль) программы

Дополнительная общеразвивающая программа Творческая студия/ медиацентр «Создаем школьный литературный журнал» имеет социально-гуманитарную направленность.

Актуальность программы.

Большую актуальность в последнее время приобретает внедрение информационных технологий. Средства массовой коммуникации позволяют достаточно малыми средствами охватывать и передавать большой объем информации. В связи с этим особенно важно становится приобщение подрастающего поколения к нововведениям. Специфика информационно – коммуникационных технологий требует непосредственного участия детей в создании, обработке и передаче информации. Дети восприимчивы к нововведениям и обладают более высоким уровнем знаний и умений, в своей работе они более креативны. Деятельность медицентра школы, ориентирована на развитие личности учащихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности школьного сообщества.

Школьный медиацентр в школе сформирован не только для того, чтобы сообщать новости. Прежде всего, это разновозрастный творческий коллектив, в котором активные и любознательные ребята, постигая основы журналистской профессии, создают летопись школьной жизни.

Отличительные особенности программы

Отличительные особенности дополнительной общеразвивающей программы заключаются в том, что происходит вовлечение детей в различные формы деятельности: теоретические уроки, рукописная подготовка заметок, компьютерный

набор статей, создание компьютерного варианта газеты в программе Microsoft Office Publisher, макетирование и верстка газеты.

Адресат программы

Программа Творческая студия/ медицентр «Создаем школьный литературный журнал» рассчитана на учащихся 7-11 лет, заинтересованных в изучении основ журналистики и овладении практическими навыками работы, и ориентирована на применение широкого комплекса знаний по ранее изученным базовым учебным дисциплинам, таким как литература, русский язык и другим. В свою очередь, обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст запас сведений, необходимых для успешной будущей профессиональной деятельности, а также знания общекультурного характера.

Срок освоения программы

Программа Творческая студия/ медицентр «Создаем школьный литературный журнал» разработана на 36 часов. Срок реализации программы 1 год.

Формы и методы организации образовательного процесса

Обучение, а также оценка знаний и умений обучающихся проводятся в форме творческих работ, индивидуальных заданий, творческих встреч.

При работе над теоретическим материалом предпочтение отдается основополагающим понятиям журналистики. Освоение теоретического материала проводится в форме лекций и последующего обсуждения темы. В ходе занятий обучающиеся овладевают техникой постановки вопросов, что очень важно для успешной работы.

Практическая работа и создание собственных материалов обеспечат учащимся прочное усвоение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков. В процессе занятий ребята готовят материалы в школьный журнал, самостоятельно делают правку авторского текста, участвуют в конкурсах, «круглых столах», в мастер – классах.

Режим занятий

На обучение отводится 36 часов в год, по 1 часу в неделю по 45 минут с 10 минутным перерывом.

1.2 Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы

Создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся, социализация ребёнка посредством включения его в журналистскую деятельность.

Задачи:

- познакомить с историей, культурой и спецификой журналистской деятельности;
- развивать уровень владения письменной и устной речью;

- познакомить с видами сбора и обработки информации;
- познакомить с жанрами публицистического высказывания;
- развивать устойчивый интерес к журналистской деятельности;
- способствовать активизации личности в коллективе,
- совершенствовать коммуникативные навыки;
- создать организационно-педагогические условия для формирования общей культуры;
- сформировать сплоченный детский коллектив, способный издавать собственный журнал и участвовать в жизни школы.
- обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информацией.
- предоставить обучающимся возможности для реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Ожидаемые результаты:

- Овладение знаниями в области журналистики.
- Выпуск школьной газеты. Предметные умения и навыки журналиста:
 - - поиск информации,
 - - интервьюирование,
 - - создание заметки, репортажа, интервью, статьи,
 - - редактирование,
 - - газетная верстка.

Формы организации и виды занятий:

- лекции;
- семинары;
- практикумы;
- ролевые игры;
- «Круглый стол»;
- экскурсии.

Формы работы:

- коллективная,
- групповая,
- индивидуальная.

Условия реализации программы: наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат); Формой поведения итогов на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал.

Основные направления работы Творческой студии/ медиацентр «Создаем школьный литературный журнал»

- Формирование и создание рабочей атмосферы в детском коллективе,
- Выпуск видеоролика,
- Публикация материалов на школьном странице в социальной сети,
- Сбор и обработка информации,
- Встречи с интересными людьми,
- Пропаганда здорового образа жизни.

Школьный медиацентр информирует всех участников образовательного процесса о деятельности школы, готовим материалы по темам:

- освещение важных событий школы,
- формирование активной жизненной позиции обучающихся,
- освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов,
- освещение культурно-досуговой жизни школы, фоторепортажи о проведенных праздничных мероприятиях,
- фоторепортажи о спортивных соревнованиях в школе,
- пропаганда здорового образа жизни,
- Репортажи, связанные с интересами обучающихся,
- стихотворения, написанные учащимися школы, учителями.

Направления деятельности творческой студии/ медиацентр «Создаем школьный литературный журнал»



1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

| | Разделы | Темы | Количество часов |
|--|-------------------------------|---|------------------|
| | Вводное занятие | Инструктаж по технике безопасности. Знакомство ребят друг с другом. Постановка целей и задач. Распределение должностей. | 2 |
| | Виды СМИ | История развития журналистики. Обзор детских журналов и газет. | 1 |
| | 3 Сбор и обработка информации | Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как | 2 |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| | выпуск №1 | фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции. | |
| | Оформление газеты | Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации. | 2 |
| | Компьютерная обработка материала | Правила работы на компьютере. Подготовка своего материала к печати. | 1 |
| | Виды СМИ | Особенности радио- и тележурналистики. Проба в роли теле- и радио журналиста. | 1 |
| | Знакомство с профессией «журналист» | Знакомство с профессией. Ролевые игры и тренинги по психологии общения. Развитие умения разговаривать с людьми и уважать собеседника. | 1 |
| | Сбор и обработка информации выпуск №2 | Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции. | 2 |
| | Оформление газеты | Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий. | 2 |
| | Компьютерная обработка материала | Правила работы на компьютере. Подготовка своего материала к печати. | 1 |
| | Организация работы журналиста | Ролевые игры «Пробуй себя в качестве корреспондента, фотокорреспондента». | 2 |
| | Сбор и обработка информации выпуск №3 | Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как | 2 |

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|---|
| | | писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции. | |
| | Оформление газеты | Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации. | 2 |
| | Компьютерная обработка материала | Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Подготовка своего материала к печати. | 1 |
| | Развитие речи. | Как должен говорить современный журналист? Помощники в подаче материала. | 1 |
| | Сбор и обработка информации выпуск №4 | Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции. | 2 |
| | Оформление газеты | Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации. | 2 |
| | Компьютерная обработка материала | Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Подготовка своего материала к печати. | 1 |
| | Газетные жанры. | Знакомство с информационными жанрами (информация, заметка). | 1 |
| | Сбор и обработка информации выпуск №5 | Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные | 2 |

| | | | |
|--|----------------------------------|---|---|
| | | функции. | |
| | Оформление газеты | Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Подбор рисунков, фотографий, информации. | 2 |
| | Компьютерная обработка материала | Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера. Подготовка своего материала к печати. | 1 |
| | Итоговое занятие | Подведение итогов работы за год. Создание отчетной презентации. | 2 |

Содержание учебного плана

1. Вводное занятие.

Цели и задачи детского объединения. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство ребят друг с другом. Распределение должностей.

2. Виды СМИ

Что такое журналистика? История развития журналистики. Виды СМИ. Пресса. Газеты, журналы и их виды. Детские журналы и газеты. Особенности радио- и тележурналистики.

3. Знакомство с профессией «журналист».

Кто такой журналист? Журналистом рождаются или становятся? Черты характера, необходимые журналисту. Развитие умения разговаривать с людьми и уважать собеседника.

4. Организация работы журналиста.

Знакомство с журналистскими специальностями. Корреспондент. Фотокорреспондент. Рабочее место журналиста. Что такое методы социологических исследований? Основные их виды. Наблюдение.

Опрос.

Практика:

- ролевые игры «Проба себя в качестве корреспондента, фотокорреспондента»
- проведение наблюдения, мини-опроса

- проведение наблюдения, опроса, анкетирования

5. Газетные жанры.

Какие бывают жанры? Знакомство с информационными жанрами (информация, заметка). Интервью. Виды интервью. Техника интервью.

Практика:

- написание информации, заметки
- игра «Интервью»

6. Развитие речи.

Помощники в подаче материала. Выразительные средства русского языка. Фразеологизмы, крылатые выражения, пословицы, поговорки. Синонимы.

Практика:

- выразительное чтение
- проговаривание скороговорок
- подбор синонимов
- игра «Кто знает больше пословиц и поговорок»
- подбор фразеологизмов, пословиц по заданной теме
- беседа «Как должен говорить современный журналист?»

7. Сбор и обработка информации.

Где взять тему? Какие бывают источники информации. Как фиксировать информацию? Как писать материал? Что такое подача материала? Заголовок. Что такое лид? Этапы работы над статьей. Структура журналистского текста. Заголовок, его основные функции.

8. Оформление газеты.

Основные правила оформления газеты. Фотография и рисунок в газете. Шрифты, титул, колонтитул. Что такое «подвал»? Что такое макет газеты? Практика:

- подбор шрифтов
- подбор рисунков, фотографий

9. Компьютерная обработка материала.

Правила работы на компьютере. Знакомство с возможностями компьютера.
Программа Word. Набор текста. Практика:

- подготовка своего материала к печати
- набор материалов на компьютере

10. Итоговое занятие.

1.4. Планируемые результаты

Личностные результаты:

- Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию
- Развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и его основные функции.

Метапредметные результаты:

Благодаря занятиям в кружке обучающиеся усовершенствуют навыки работы с информацией и пополнят их. Они смогут работать с текстами, преобразовывать и интерпретировать содержащуюся в них информацию, в том числе:

- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свертывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов);
- заполнять и дополнять таблицы, схемы, диаграммы, тексты. Регулятивные УУД
- Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения познавательных задач;

- Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

Познавательные УУД

- Умение строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы.
- Обучающийся сможет находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности); ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст; устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов; резюмировать главную идею текста; преобразовывать текст, критически оценивать содержание и форму текста.

Коммуникативные УУД

- Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.
- Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.
- Формирование и развитие компетентности в области использования информационнокоммуникационных технологий.

Предметные результаты:

- Обучающийся научится владеть навыками различных видов чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым) и информационной переработки прочитанного материала;
- владеть различными видами аудирования (с полным пониманием, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации) и информационной переработки текстов различных функциональных разновидностей языка;
- участвовать в диалогическом и полилогическом общении, создавать устные монологические высказывания разной коммуникативной направленности в

зависимости от целей, сферы и ситуации общения с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;

- создавать и редактировать письменные тексты разных стилей и жанров с соблюдением норм современного русского литературного языка и речевого этикета;
- осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планирования и регуляции своей деятельности;
- участвовать в разных видах обсуждения, формулировать собственную позицию и аргументировать ее, привлекая сведения из жизненного и читательского опыта.

2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ.

2.1 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Кол-во учебных недель | Кол-во учебных дней | Кол-во учебных часов | Режим занятий | Срок проведения промежуточной итоговой аттестации |
|----------------|---------------------|------------------------|---|---------------------|----------------------|--------------------------|---|
| 1 год обучения | 02.09. 2024г. | 31.05. 2025г | 36 (I полугодие – 18 II полугодие – 18) | 36 | 36 | 1 раз в неделю по 1 часу | Апрель - май |

2.2. Условия реализации программы

Цель программы определяет систему психолого педагогических принципов реализации программы:

- принцип адаптивности;
- принцип развития;
- принцип управляемого перехода от деятельности в учебной ситуации к деятельности в реальной жизненной ситуации;

- принцип целостности содержания;
- принцип системности;
- принцип перехода от совместной учебно-познавательной деятельности к самостоятельной деятельности учащегося;
- принцип креативности.

Используемые методы обучения:

- репродуктивный - изложение материала с приемами показа;
- диалогический - изложение материала в форме беседы с вопросами и ответами;
- эвристический (частично поисковый) - под руководством преподавателя учащиеся рассуждают, анализируют, обобщают, делают выводы и решают поставленную задачу;
- исследовательский - учащиеся самостоятельно добывают знаний в процессе разрешения проблемы, сравнения различные варианты ее решения.

Основная методическая установка программы - обучение учащихся навыкам самостоятельной индивидуальной и групповой работы по практическому конструированию информационного продукта.

Основные формы развития журналистских способностей по данной программе - учебные упражнения, тренинги, самостоятельная разработка текстов, статей, интернет-контента, практическая работа.

Информационное обеспечение:

- конспекты занятий;
- наглядные пособия;
- специальная литература;
- дидактические материалы: таблицы и плакаты по темам занятий;
- компьютерные презентации;
- ролевая игра;
- тренировочные упражнения;
- групповая и парная работа;

- творческие проекты;
- круглые столы;
- тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- конкурс тематических газет и видеороликов;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- выпуск школьных газет;
- подготовка статей для публикации в школьной газете
- встреча с журналистами;
- дискуссии и мастер-классов для юных журналистов.

Материально-техническое оборудование:

Реализация программы требует наличия учебного кабинета.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место педагога

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран, принтер, сканер;
- диктофон, фотокамера.

Кадровое обеспечение

Потылицина Светлана Аркадьевна, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

2.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Контроль пройденного материала в конце каждой темы (круглый стол)
2. Прием материала (заметки, статьи, интервью, опрос).
3. Выпуски газеты.

2.4. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

При реализации программы используются методы:

- словесные,
- наглядные,
- практические.

Большие возможности для учебно-воспитательной работы заложены в принципе совместной деятельности учителя и ученика. Занятия строятся так, чтобы обучающиеся сами находили нужное решение, опираясь на свой опыт, полученные знания и умения.

Образовательный процесс организован в очной форме.

Методы воспитания: убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация.

Формы организации образовательного процесса: групповая, индивидуальная, коллективная.

Формы организации учебного занятия: акция, беседа, круглый стол, открытое занятие, практическое занятие, тренинг.

Педагогические технологии: группового обучения, развивающего обучения, проблемного обучения, коллективной творческой деятельности, развития критического мышления, коммуникативная технология обучения.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Гринина – Земскова А.М. Сочинения в газетных журналах.М.,1997.
2. Панова Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку: пособие для учителя. – М.: Просвещение,1980.
3. Розенталь Д.Э. справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. – М.: 1967.
4. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М.: ТК Велби, Изд-во проспект, 2007.
5. Ильченко, С. Н. Интервью в журналистике: как это делается : учеб. пособие / С. Н. Ильченко. - СПб.: С.-Петерб. гос. ун-т, Ин-т «Высш. шк. журн. и мас. коммуникаций», 201