

ПРИКАЗ

07.09.2023

№3/1

О создании Штаба воспитательной работы

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МБОУ Шушенская НОШ (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ Шушенская НОШ (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ Шушенская НОШ (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ Шушенская НОШ (Приложение 3);
5. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ Шушенская НОШ (Приложение 4)
6. Делопроизводителю Паюк О.В. довести до сведения педагогических работников школы содержание данного приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ермакову М.Н.

Директор школы

И.Л. Струкова

Состав ШВР МБОУ Шушенская НОШ
в 2023-2024 учебном году.

№	Должность	Направление
1	Директор школы Струкова Ирина Леонидовна	Ревизор первичного отделения Организации
2	Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями Бакулина Ирина Васильевна.	Общее руководство штабом ВР. Планирование, организация и контроль за организацией профилактической работы общесистемных мероприятий в школе. Анализ и оценка результативности Штаба ВР. Контроль за выполнение плана работы Штаба ВР.
3	Социальный педагог Лапшина Наталия Владимировна	Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; Составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений
4	Педагог-организатор Потылицина Светлана Аркадьевна	Организация работы органов ученического самоуправления; Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия; Вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

		Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
5	Педагог-психолог – Горяева Татьяна Каземировна	Осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации; Выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются; Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
6	Руководитель ШМО классных руководителей Самсонова Вера Петровна	Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы ; Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей. Анализ деятельности.
7	Руководитель школьного спортивного клуба Шемитов Дмитрий Сергеевич	Пропаганда здорового образа жизни; Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

«Согласовано»:

Председатель УС

_____ Потылицина С.А.

«Утверждаю»

Директор И.Л.Струкова

Приказ от 07.09.2023 № 3/1

Рассмотрено Педагогическим советом

Протокол от _____ № _____

Приложение
к приказу от 07.09.2023 № 3/1

Положение
О Штабе воспитательной работы
МБОУ Шушенская НОШ

1. Общие положения.
- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - Нормативными правовыми актами регионального уровня;
 - Локальными актами образовательной организации;
 - Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.
- 1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор школы).
- 1.4. В соответствии с программой воспитания МБОУ Шушенская НОШ по ее принципам и структуре, плану воспитательной работы школы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ Шушенская НОШ.
- 1.5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе

социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

2. Цель и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба:

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- Организация профориентационной работы с учащимися;
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

3. Организация деятельности Штаба

- 3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.
 - 3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
 - 3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, социальных партнёров.
 - 3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
 - 3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.
 - 3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.
- ### 4. Основные направления работы:
- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы школы.
 - 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
 - 4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
 - 4.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
 - 4.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

5. Заседания ШВР проводятся 1 раз в четверть или по необходимости.

5.1. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.2. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчетность ШВР:

- положение о ШВР, утвержденное директором школы;

- годовой (утвержденный директором образовательного учреждения) и текущий планы работы;

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

- социальный паспорт школы;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

8. Делопроизводство

Ежегодные планы Штаба Воспитательной Работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) в 2023-2024 учебном году. 2. Об утверждении состава ШВР в 2023-2024 учебном году. 3. Об утверждении плана работы ШВР на 2023-2024 учебный год	29.09.2023г
2	1. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	15.12.2023 г.
3	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	16.01.2024г
4	1. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 2. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 3. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления	04.03.2024 г.
5	1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 3. О подготовке праздника «Последний звонок». 4. О праздновании Дня защиты детей.	06.05.2024г.
6	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. Отчет ШВР за 2023-2024 год. 3. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	04.06.2024 г.

**ПЛАН
работы Штаба по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Советник по воспитанию	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
4	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Советник по воспитанию	Аналитическая справка
5	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Советник по воспитанию, педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
6	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
7	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.	В течение всего периода	Педагог-организатор Руководитель школьного спортивного	Отчеты

	Пропаганда здорового образа жизни		клуба	
8	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
9	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
10	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток