Приложение №3 к коллективному договору

МБОУ Шушенской НОШ от 04.10.2019г.

**Положение о комиссии по трудовым спорам /КТС/ МБОУ Шушенской НОШ.**

Утверждено общим собранием трудового коллектива образовательной организации

Настоящее положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС в соответствии с законодательством.

1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и администрацией образовательной организации по вопросам применения законодательных и иных нормативных актов о труде, коллективного договора и иных соглашений о труде, а также условий трудового договора /контракта/, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией. КТС является первичным органом по рассмотрению трудовых споров возникающих в учреждении.

2. КТС избирается общим собранием трудового коллектива образовательной организации. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за

которых проголосовало более половины участвующих в собрании. При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается другой.

3. Численность КТС - три человека.

4. Срок полномочий - три года.

Комиссия избирает из состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. Приём заявлений в КТС производится в МБОУ Шушенской НОШ в рабочие дни.

6. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

7. Работник может обратиться в КТС в трёхмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого спора КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

8. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

9. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его откладывается, о чём работник и администрация должны быть извещены. В случае второй неявки работника без уважительной причины КТС может вынести решение о снятии данного заявления повторно.

10. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов.

11. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также - по собственной инициативе.

12. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии.

13. Заседание КТС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

14. Решение КТС принимает большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. На заседании КТС ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии спора, выступление участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

16. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

17. Решение КТС подписывается председательствующим на заседании секретарём и заверяется печатью.

18. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение

19. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в трёх недельный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копии делается отметка (расписка) в журнале.

20. Если КТС в установленный десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный (городской) суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника или необходимости дополнительной проверки.

21. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в районный (городской) суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии.

22. Решение КТС по трудовым спорам подлежит исполнению администрацией в трёхдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Приложение №4 к коллективному договору

МБОУ Шушенской НОШ от 04.10.2019 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**администрации и профсоюзной организации МБОУ Шушенской НОШ**

**по охране труда**

Администрация МБОУ Шушенской НОШ в лице директора Струковой Ирины Леонидовны***,*** действующая на основании Устава, и профсоюзная организация в лице председателя Бушмакиной Людмилы Салимовны***,*** действующая на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Администрация МБОУ Шушенской НОШ (далее образовательная организация) со своей стороны берёт на себя обязательства по созданию безопасных условий труда для работников образовательной организации в соответствии с действующим законом РФ "Об образовании", Трудовым кодексом РФ.

2. Работники образовательной организации со своей стороны обязуются выполнять свои должностные обязанности в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом Школы, Трудовым кодексом РФ .

3. Администрация обязуется:

3.1. Предоставлять работникам образовательной организации по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников образования.

3.2. Предоставлять отпуска в соответствии с графиком.

3.3. Обеспечивать санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых и материальных возможностей образовательной организации .

3.4. Обеспечивать положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами.

3.5. Обеспечивать помещения образовательной организации средствами пожаротушения, регулярно проводить противопожарные мероприятия.

3.6. Организовывать питание детей.

3.7. Обеспечивать воспитательно-образовательный процесс наглядными пособиями и инвентарём.

3.8. Обеспечивать регулярную уборку помещений общего пользования.

3.9. Обеспечивать защиту контингента образовательной организации в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3.10. Обеспечивать нормальные условия отдыха педагогических работников образовательной организации .

4. Работники Школы обязуются:

4.1. Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены требовать их

соблюдения от воспитанников и обучающихся.

4.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда.

4.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах проветривание и влажную уборку.

4.4. Обеспечивать контроль за поведением обучающихся и воспитанников на экскурсиях с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма.

4.5. Обеспечивать безопасность обучающихся и воспитанников при проведении

различных мероприятий.

4.6. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. При невыполнении работниками образовательной организации своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация образовательной организации имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6. При невыполнении администрацией образовательной организации своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательной организации имеют право обжаловать бездействие администрации в Управлении образования администрации Шушенского района.

Приложение №5 к коллективному договору

МБОУ Шушенской НОШ от 04.10.2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение спец.одежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Профессия, должность** | **Вид спец.одежды, спец.обуви и др. средств индивидуальной защиты** | **Срок носки** |
| 1. | Завхоз | Халат х/б, рукавицы  комбинированные | 12 мес. |
| 2. | Повар | Халат х/б, колпак, фартук х/б,  фартук клеенчатый | 12 мес. |
| 3. | Рабочий по  обслуживанию зданий | Костюм х/б, перчатки х/б, очки  защитные | 12 мес. |
| 5. | Уборщица служебных  помещений, гардеробщик | Халат х/б, косынка, перчатки  резиновые | 12 мес. |
| 5. | Подсобный рабочий  кухни | Халат х/б, колпак, фартук х/б,  фартук прорезиненный, перчатки резиновые | 12 мес. |
| 6. | Дворник | Куртка ватная, рукавицы ватные,  сапоги валяные с резиновым низом, халат х/б, перчатки х/б , очки защитные  защитные | 18 мес. |
| 7. | Сторож | Фонарь, костюм х/б | 12 мес. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей, работа в которых предусматривает доплату за вредные и (или) опасные условия труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Профессия, должность | Установленная доплата за неблагоприятные условия труда к окладу, % | Вид выплат |
|  | Шеф – повар, повара | 12 | за работу у горячих плит, электрожарочных шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки, а также за работу по разделке и обрезке мяса, резкой и чисткой лука |
|  | Кастелянша | 12 | за работу по стирке белья вручную с использованием моющих и дезинфицирующих средств, глажение спецодежды, белья. |
|  | Подсобные рабочие кухни | 12, за 2 часа в день | за работу связанную с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ; |
|  | Уборщики помещений | 12 , за 2 часа в день | за работу по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением. |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**компенсационных доплат и повышения ставок заработной платы работникам школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Вид работ | Размер оплаты  % к ставке |
| 1. | Доплаты: |  |
| 1.1. | За работу в ночное время | 35% ст.154 ТК РФ |
| 1.2. | За работу в праздничные дни предоставлять  другой день отдыха или, по соглашению сторон, выплачивается компенсация в денежной форме, но не менее чем в двойном размере. | В соответствии со ст.153  ТК РФ. |
| 1.3. | Выдача заработной платы, не полученной по  дню смерти работника | В соответствии со ст.141  ТК РФ. |
| 2. | Повышение ставок рабочей оплаты и должностных окладов. |  |
| 2.1. | Оплата труда в особых условиях | 15-20% ст.146 ТК РФ |
| 2.3. | Молодым специалистам | 20% |
| 2.4. | За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) | (20%) |

Приложение №8 к коллективному договору

МБОУ Шушенской НОШ от 04.10.2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оснований представления материальной помощи**

Материальная помощь предоставляется работнику школы по его личному заявлению в следующих случаях:

1. На лечение (основание: заключение врачей).

2. На похороны близких родственников (мать, отец).

Материальная помощь предоставляется на основании решения профсоюзного комитета (из средств профсоюзной организации).

Приложение №9 к коллективному договору

МБОУ Шушенской НОШ от 04.10.2019 г.

# Перечень

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выпол-нения | Ответст-венный |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда. |  |  |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. |  |  |
| 3 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных лиц по охране труда. |  |  |
| 4 | Издать приказ о создании комиссии по охране труда. |  |  |
| 5 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда. |  |  |
| 6 | Провести специальную оценку условий труда. |  |  |
| 7 | Провести испытание спортивного оборудования. |  |  |
| 8 | Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения. |  |  |
| 9 | Обеспечить работников учреждения спец-одеждой, спецобувью и др. СИЗ в соответствии с нормами. |  |  |
| 10 | Заключить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом учреждения. |  |  |
| 11 | Организовать санаторно – курортное лечение работников не ранее чем за 5 лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством |  |  |
| 12 | Провести замену электрической проводки на пищеблоке, плафонов освещения в спортивном зале. |  |  |
| 13 | Произвести очистку (вырубку) территории школы от деревьев представляющих повышенную опасность жизни и здоровью воспитанников и их родителей. |  |  |
| 14 | Произвести замену деревянных оконных блоков в классах, спортивном зале, пищеблоке, коридорах и служебных кабинетах на пластиковые. |  |  |