

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе оценки качества образования (ВШСОКО)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенская начальная
общеобразовательная школа

I. Общие положения.

1.1. Положение о системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Шушенская начальная общеобразовательная школа (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, на основании положения о муниципальной системе оценки качества общего образования (СОКО) и определяет основные цели и задачи системы оценки качества общего образования в ОУ.

1.2. Качество образования в настоящем Положении – это интегральная характеристика школьной системы образования МБОУ НОШ, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Аспекты качества образования: качество условий образовательной деятельности, соответствия ресурсного обеспечения; качество образовательных процессов; качество образовательных результатов.

1.3. Внутришкольная система оценки качества образования в ОУ (далее – ВШСОКО) включает в себя совокупность организационной и функциональной структур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных результатов и факторов, влияющих на их получение.

1.4. Оценка качества образования – процедуры установления соответствия образовательных достижений обучающихся, качества общеобразовательных программ, деятельности образовательной системы на уровне образовательного учреждения, реализующего программы общего образования, субъекта в целом – государственному образовательному стандарту общего образования, показателям результативности целевых программ и проектов в области общего образования, ожиданиям местного сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.5. Объектами оценки в рамках ВШСОКО являются:

- профессиональные достижения учителей, реализующих программы образования различного уровня и направленности;
- образовательные программы ОУ;
- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- организация учебно-воспитательного процесса в ОУ;
- качество процесса обучения и воспитания;
- учебно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса в ОУ;
- материально-техническое обеспечение;
- организация питания учащихся в ОУ;
- организация досуга учащихся в ОУ;
- здоровье обучающихся
- удовлетворённость обучающихся , родителей (законных представителей).

2. Цель, задачи деятельности ВШСОКО:

2.1.Целью ВШСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования; тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень

2.2.Задачи:

2.2.1. Осуществлять контроль за качеством образования:

- определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся государственному образовательному стандарту начального общего образования и ожиданиям местного сообщества, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определение соответствия учебных программ, нормам и требованиям государственного стандарта начального общего образования, и степени их реализации;
- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества начального общего образования в образовательном учреждении;
- проведение системного и сравнительного анализа качества образовательных услуг.

2.2.2.Принимать обоснованные управленческие решения по повышению качества образования на уровне ОУ:

- формирование критериев и показателей качества общего образования.

2.2.3.Создавать условия для государственно – общественной оценки качества общего образования;

2.2.4.Предоставлять всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии системы общего образования на уровне субъекта, общеобразовательного учреждения.

3. Составляющие внутришкольной системы оценки качества образования

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством:

3.1.1.Системы должностного (внутришкольного) контроля:

- Организационная структура ВШСОКО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию школы, методические объединения, методический совет, педагогический совет, временные творческие группы, школьный управляющий совет.

3.1.2.Общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, независимых гражданских институтов, родителей, учащихся школы;

3.1.2.Профессиональной экспертизы качества образования, организуемой профессиональным образовательным сообществом по заявке школы (внешний аудит);

4. Организация и технология внутришкольной оценки качества образования

4.1.Процедуры контроля и оценки качества образования:

- итоговая аттестация выпускников 4-х классов (ВПР, ККР);
- промежуточная аттестация учащихся 1 – 4 классов;
- мониторинг образовательных достижений обучающихся;
- мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся;
- мониторинг сформированности УУД;
- ведение портфолио ученика;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- мониторинг сформированности навыков здорового образа жизни;
- мониторинг удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей);
- мониторинг реализации внеурочной деятельности обучающихся.
- публикация ежегодного отчёта о самообследовании ОО;
- аттестация педагогических и руководящих работников общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего образования;

4.2. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества и их эталонные значения устанавливаются в соответствии с Регламентом.

5. Составляющие качества образования (критериальный анализ)

5.1. Доступность:

- минимизированный отсев;
- создание условий для обучения школьников с различными образовательными возможностями.

5.2. Выполнение государственного стандарта начального общего образования и санитарно-гигиенических требований к организации ОП:

- положительные результаты краевых ККР в 1-4-х классах, ВПР – 4 кл.;
- положительные итоги независимых «срезов»;
- составление плана на основе БУПа;
- выполнение учебных программ;
- положительная динамика формирования личностных и метапредметных учебных действий;
- качество формирования функциональной грамотности обучающихся.
- наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных форм требованиям.

5.3. Эффективная работа с учащимися, имеющими потребности в повышенном уровне образования (одаренные):

- результаты выступления учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах, НПК, соревнованиях;
- наличие портфолио индивидуальных достижений.

5.4. Индивидуализация образования:

- наличие системной диагностики развития школьников;
- возможность самоактуализации во внеурочной деятельности.

5.5. Использование современных технологий обучения:

- использование вычислительной техники и современных технических средств в учебном процессе;
- деятельность по внедрению образовательных технологий.

5.6. Результативная воспитательная работа:

- отрицательная динамика правонарушений среди учащихся;
- высокий уровень удовлетворенности воспитательной работой со стороны школьников и родителей;
- положительная динамика уровня воспитанности обучающихся.

5.7. Высокая квалификация педагогов:

- укомплектованность штатов педагогическими работниками для освоения обучающимися учебных предметов федерального компонента учебного плана начального образования ОУ;
- уровень образования педагогических работников, преподающих учебные предметы федерального компонента учебного плана начального образования ОУ, имеющие высшее и среднее профессиональное образование;
- количество педагогических работников, соответствующих установленным требованиям к квалификации по должности преподаваемого предмета начального общего образования;
- дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности (повышение квалификации 1 раз в 3 года по направлению деятельности);
- профессиональные достижения педагогов.

5.8. Удовлетворенность образовательными услугами со стороны заказчиков (родителей и учащихся):

- высокий уровень удовлетворенность школьным образованием со стороны родителей;
- высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны школьников;
- отсутствие конфликтов или наличие механизма их цивилизованного решения;
- отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья детей.

РЕГЛАМЕНТ

функционирования внутришкольной системы оценки качества образования (ВШСОКО)

Регламент функционирования системы оценки качества образования в школе (далее – Регламент) определяет разделение полномочий организационных структур, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования в школе.

Регламент разработан в соответствии с Положением о внутришкольной системе оценки качества образования МБОУ НОШ и Положением о должностном (внутришкольном) контроле.

1. Процедуры оценки качества

1.1. Процедуры проведения оценки качества образования осуществляются в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Уставом МБОУ НОШ.

1.2. Основными процедурами оценки качества общего образования являются:

№ п/п	Наименование процедуры	Сроки	Участники	Ответственные
1	Итоговая аттестация учащихся 4-х классов	февраль - май	учащиеся	Учителя, зам. директора по УВР
2	Мониторинг обеспечения базового и дополнительного уровня образования	сентябрь	учителя	Зам. директора по УВР
3	Мониторинг результатов обучения 2-4 классы	декабрь, май	учителя	Учителя, зам. директора по УВР
4	Мониторинг контрольных срезов 2-4 классы	Сентябрь, ноябрь, март	учащиеся	Руководитель ШМО
5	Мониторинг выполнения рабочих программ: -обоснованность выбора программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы; -планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с ОП ОУ; -разработка и качество рабочих программ по предметам, курсам на основе примерных основных общеобразовательных программ; -выполнение рабочих программ на основе включения каждого ученика в разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации,	Май, сентябрь	учителя	Учителя, зам. директора по УВР

	познавательных интересов, способностей.	декабрь, май		
6	Мониторинг внедрения ИКТ (электронный журнал): - осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся); - использование ИКТ - ресурсов на уроке.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май Ноябрь, март, декабрь, май	учителя	Учителя, зам. директора по УВР
7	Мониторинг качества условий обучения.	декабрь, май	учителя	Директор ОУ, завхоз
8	Мониторинг качества процесса обучения: - использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; - система организации самостоятельной Де обучающихся, в том числе исследовательской; -осуществление оценивания эффективности и результатов обучения обучающихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся.	Каждый месяц	учителя	Администрация, рук.ШМО
9	Мониторинг сформированности уровня воспитанности обучающихся	декабрь, май	Учителя	Педагог-организатор, учителя
10	Мониторинг сформированности функциональной грамотности	апрель	Учителя	Рук.ШМО,
11	Мониторинг реализации внеурочной деятельности	декабрь, май	Учителя	Учителя, зам. директора по УВР
12	Мониторинг сформированности навыков ЗОЖ.	апрель	Учащиеся	Рук.ШМО, соц. педагог
13	Мониторинг достижений учителя, педагогов ДОП и других педагогических работников	апрель	педагоги	Рук. ШМО, учителя

	(профессиональное деятельностное портфолио).			
14	Мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ.	Сентябрь. апрель	Педагоги	Зам директора поУВР
15	Мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах; участия в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы	Ноябрь, март, декабрь, май	Педагоги	Рук.ШМО, учителя
16	Аттестация педагогических работников школы.	В течение года	Педагоги	Администрация, рук.ШМО
17	Социологические опросы участников образовательного процесса.	Декабрь, май	Учащиеся, педагоги, родители	Педагог-организатор, педагог-психолог

1.3. Оценка качества образования осуществляется на основе утвержденной системы показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса и качество результата и содержания образовательной деятельности).

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, должны отвечать следующим требованиям:

- непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым показателям качества образования по всем учебным предметам во 2-4 классах в течение учебного года;
- согласованность с муниципальной системой оценки качества образования;
- целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;
- актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- возможность количественного измерения;
- однозначность интерпретации значений показателей.

2. Разделение полномочий между организационными структурами СОКО

Зам. директора по УВР осуществляет:

- оценку и диагностику индивидуальных учебных достижений учащихся по завершении начальной школы по каждому учебному предмету и по завершению учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
- мониторинг качества обучения и развития школьников по результатам внутренних и внешних контрольно-оценочных процедур;
- мониторинг качества образования на основе результатов итоговой аттестации учащихся 4- классов;
- мониторинг учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога по коррекционному обучению.

- представление статистических и аналитических данных об образовательных достижениях обучающихся, о качестве организации образовательного процесса и другой информации в рамках ВШСОКО.

- обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

Зам. директора по ВР осуществляет:

- контроль за выполнением закона РФ « Об образовании»

- оценку индивидуальных достижений учащихся, владение ключевыми компетенциями (коммуникабельность, самостоятельность, нормативность поведения, уровень воспитанности, здоровый образ жизни); (под индивидуальными достижениями учащегося понимается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ему успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как личность в различных сферах жизнедеятельности)

- мониторинг качества процесса воспитания;

- мониторинг работы классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, педагога- организатора, библиотекаря;

- размещение на сайте школы информации для родителей (расписание занятий, сведения о посещаемости, успеваемости и личностном росте);

- обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

Руководитель школьного методического объединения осуществляет:

организационно-методическую поддержку в рамках ВШСОКО;

- мониторинг качества процесса обучения;

- мониторинг качества условий обучения;

- мониторинг выполнения рабочих программ;

- мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио);

- мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;

- мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах, различных формах методической работы;

- организацию аттестации педагогических работников школы;

- привлечение школьных методических форм для отбора оценочных материалов для мониторинга качества обучения и развития школьников, для анализа и оценки учебных программ, и для осуществления процедур мониторинга качества образования;

- обеспечение предоставления информации о качестве образования в Управление образования.

3. Порядок взаимодействия организационных структур СОКО

3.1. Оценка качества образования в МБОУ НОШ осуществляется в соответствии с планом (должностного) внутришкольного контроля и циклограммой мониторинговых работ на текущий учебный год.

3.2. Процедуры мониторинга качества образования осуществляют зам. директора по УВР и ВР, руководитель ШМО, учителя согласно распределению полномочий между организационными структурами СОКО.

3.3. Сбор, хранение и обработка информации о качестве образования в школе осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель школьного методического объединения.

3.4. К оценочным процедурам в рамках ВШСОКО привлекаются руководители школьных методических форм.

4. Порядок проведения процедур контроля

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Фиксирование результатов
1. Контроль за реализацией ЗУНов				
1.1.	Мониторинг ЗУНов (входной, промежуточный, итоговый)	Сентябрь Декабрь Май	Учителя	Сводная таблица результатов по предметам.
1.2.	Составление общего свода мониторинга (с диаграммой)	Сентябрь Декабрь Май	Зам директора по УВР	Сводная таблица результатов по предметам с диаграммой.
1.3.	Административные контрольные работы	Согласно плана	Зам директора по УВР	Отчет учителя о результатах среза
1.4.	Рассмотрение вопроса реализации ЗУНов на совещании при директоре.	По итогам четверти	Зам директора по УВР	Обобщение итогов на совещании при директоре, управленческие решения.
2. Прохождение программ, выполнение практической части.				
2.1	Рабочие программы по предметам	Август - сентябрь	Учителя	Согласование с заместителем директора по УВР
2.2.	Составление сетевого графика выполнения практической части.	Сентябрь Декабрь Март	Учителя	Соответствие: Сетевой график – запись в тематическом плане - запись в журнале – запись в тетрадях уч-ся
2.3.	Составление карты достижений учащихся.	В теч.года	Учителя	Утверждение на ШМО
2.4.	Сдача отчетов по прохождению программ и практической части	Конец четверти	Учителя	Матрица.
2.5.	Проверка прохождения программ, выполнения практической части	Согласно плана	Администрация	Справка
3.Контроль за качеством процесса				
3.1.	Тематический контроль (качество преподавания предметов)	Согласно плана ВШК	Администрация	Совещания при директоре, справки. Выработка управленческого решения по результатам проверки.
3.2.	Адаптация	Сентябрь,	Педагог-	Справка

	первоклассников	октябрь	психолог, учителя	
3.3.	Классно-обобщающий контроль в 4-х классах	Апрель, май	Администрация	Совещание при директоре. Выработка управленческого решения по результатам проверки.
3.4.	Тематический контроль (качество преподавания в коррекционных классах)	Согласно плана ВШК	Администрация	Совещания при директоре,
4. Документальный контроль				
4.1.	Знакомство учителей с требованиями к составлению РП, с памяткой по ведению журналов.	Август, сентябрь	Администрация	Роспись в журнале инструктажа.
4.2.	Проверка и утверждение РП	Август, сентябрь	учителя	Согласование с заместителем директора по УВР, утверждение приказом директора ОУ
4.3.	Проверка журналов	Согласно плана	Зам директора по УВР	Справка
4.4.	Проверка личных дел	2 раза в год	Зам директора по УВР	Справка
4.5.	Проверка дневников учащихся	Руководитель ШМО	Отчет на совещании при директоре	Справка
4.6.	Проверка тетрадей учащихся	Руководитель ШМО	Отчет на совещании при директоре	Справка
5. Работа с одаренными детьми.				
5.1.	Составление плана работы с одаренными детьми	Апрель	Зам директора по УВР	План работы
5.2.	Обновление базы данных «Талант»	Сентябрь	Учителя, зам директора по УВР	Обновленная база «Талант»
5.3.	Подготовка и проведение декад по предметам	Согласно плана работы	Руководитель ШМО	Отчет руководителя ШМО
5.4.	Проведение школьных предметных олимпиад	Согласно плана работы	Руководитель ШМО	Отбор детей на районные олимпиады
5.5.	Участие учащихся в	В теч. года	Учителя	Сертификаты,

	конкурсах различного уровня			дипломы, грамоты
5.6.	Тематический контроль «Работа с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время»	Согласно плана работы	Зам директора по УВР	Справка

5. Инструменты оценочных процедур.

№ п\п	Субъект контрольно-оценочной деятельности	Цель контроля и оценки	Используемые инструменты
1.	Ученик	1.Знать свои пробелы и фиксировать их. 2.Формировать рефлексивные умения. 3.Вести учет собственных достижений.	1. Карта достижений учащихся. 2. Портфолио.
2.	Учитель	1.Знать свои проф.дефициты, составлять ИОМ. 2.Формировать рефлексивные умения. 3.Вести учет собственных достижений.	1. Схема анализа посещенных уроков администрацией. 2. Карта достижений учащихся. 3. Лист предложений по посещенным урокам. 4. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК. 5. Результаты обучения по предмету, по четвертям и годам.
3.	ШМО	1. Осуществлять контроль за качеством контроля и оценки учителем результатов процесса обучения и воспитания учащихся. 2. Осуществлять контроль за качеством процесса преподавания и профессиональным развитием педагога.	1. Мониторинг профессионального мастерства. 2. Сводный анализ контрольных срезов в рамках мониторинга по учителям и по классам. 3. Результаты обучения по предмету и по всем учителям. 4. Отзывы по посещенным урокам.
4.	Администрация	1. Осуществляет должностной (внутришкольный) контроль. 2. Анализирует результаты контрольно-оценочной деятельности. 3. Определяет причинно - следственные связи между достоверностью результатов обучения и воспитания учащихся, эффективностью процесса обучения и воспитания и качеством условий. 4. Принимает управленческие решения, организует работу по развитию	1. Схему анализа посещенных уроков администрацией. 2. Лист предложений по посещенным урокам. 3. Мониторинги по предметам ФК, РК, ШК. 4. Результаты обучения по предмету по четвертям и годам.

		качества обучения и воспитания. 5. Стимулирует учителя на развитие качества образования.	
--	--	---	--

5. Порядок взаимодействия членов комиссии по определению стимулирующих выплат учителям и другим педагогическим работникам по результатам оценки внутришкольной системы оценки качества образования.

Члены Комиссии по НСОТ	Зона ответственности
Директор школы как председатель Председатель первичной профсоюзной организации	Гарантия прав работников, организация и соблюдение регламента работы Комиссии
Заместители директора	подготовка статистической информации об основаниях распределения выплат по итогам определённых мероприятий или направлений работы
Выборные члены Комиссии по НСОТ	Соотнесение и дополнение статистической информации об основаниях распределения стимулирующих выплат для определенной группы членов трудового коллектива