

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Шушенская НОШ
(протокол от 09 апреля 2026г №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Шушенская НОШ
_____ И.Л. Струкова
09.04.2026г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактической работе муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Шушенская начальная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профилактической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями от 08.08.2024г);, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом образовательной организации (далее – ОО) и локальными актами ОО.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения профилактической работы в МБОУ Шушенская НОШ, порядок постановки на внутришкольный учёт, и снятия с учёта обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- *профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители

(законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- *учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)*, - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи профилактической работы

Цель профилактической работы: использование системы воспитательных воздействий, направленных на формирование позитивной социальной ориентации, предупреждение социально-негативных явлений, таких как правонарушения, зависимости и другие асоциальные проявления среди школьников, а также формирование у них здорового образа жизни и социально значимых навыков.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- оказание педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- проведение информационной разъяснительной работы среди учащихся и их родителей.

3. Механизм профилактической работы в школе

Направления деятельности:

Классные руководители:

- проводит индивидуальную работу с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: (беседа, тестирование, классификация проблем, рекомендации).
- беседа с одноклассниками;
- согласовывает с родителями посещение семьи;
- проводит индивидуальную работу с семьей несовершеннолетнего;
- вовлекает во внеурочную деятельность, систему дополнительного образования;
- инициирует заслушивание несовершеннолетнего и его семьи на Совете профилактики.

Социальный педагог:

- систематизирует полученные сведения, беседует с ребёнком, посещает семью совместно с классным руководителем;
- беседует с учениками класса, учителями;
- ведёт контроль посещения занятий;
- проводит профилактические беседы с семьей обучающегося;
- ставит социальный диагноз, подключает к работе педагога-психолога;
- ведение документации (списки, социальный паспорт семьи; Дневник индивидуальной работы с обучающимся и семьей и др.);

- организует совместную деятельность с органами системы профилактики.

Педагог - психолог:

- диагностирует развитие личности ребёнка, выявляет отрицательные установки в поведении, развитии;

- проводит коррекционные мероприятия, помогает ребёнку в осознании собственного неконструктивного поведения, организует поиски путей решения проблемы;

- просвещение и профилактика.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО

- привлекает обучающегося к мероприятиям, акциям, конкурсам с целью вовлечения в общественно значимую деятельность;

Администрация ОО:

Организация деятельности по разрешению проблем ребенка:

- согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, условиями обучения, права, обязанности и пр.);

- постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет профилактики, КДН и др.)

Отслеживание результатов работы:

- отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах;

Изучение, обобщение результативного опыта воспитательной и профилактической работы.

4. Постановка обучающихся на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее - Совет).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.3. Основания для организации профилактической работы с несовершеннолетними исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999(с изменениями от 08.08.2024г):

- нарушение требований Устава школы, правил внутреннего распорядка дня для обучающихся;

- злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

- неуспеваемость по итогам четверти по одному и более предметам;

- нарушение хода учебного процесса;

- причинение морального вреда окружающим:

- а) оскорбление и унижение чести и достоинства одноклассников, сверстников и работников школы (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего).

- б) нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей).

- в) вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);

- нанесение материального ущерба:

- а) порча личного имущества учащихся и работников школы (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д) (на основании личного заявления пострадавшего);

- б) порча школьного имущества (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника таблички-указатели, сантехника, столовые принадлежности).

- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:

а) организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами.

б) нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

- социально опасное положение:

а) безнадзорность (по заявлениям учителей, жителей, акты обследования жилищных условий)

б) бродяжничество или попрошайничество, (факты уходов из дома на основании заявления родителей и классных руководителей);

- совершение противоправных действий в социуме школы и по месту жительства

а) хулиганство (заявление жителей, очевидцев)

б) некорректное поведение во внеурочное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю):

- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;

- курение в помещении школы и на прилегающей к ней территории;

-совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

-совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения).

4.4.Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

-не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

-злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

-отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

-допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

-имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Социальный педагог ведёт учёт обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, УСЗН, ПДН.

5. Проведение индивидуальной профилактической работы

5.1.Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним (не менее 6 месяцев), или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.Советом по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель: проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану и все результаты заносит в Дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним и

семьей. Проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и семьей, стоящими на внутришкольном учете или в КДН и ЗП, УСЗН, ПДН ведет контроль учебной и внеурочной деятельности несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются его родители. Результаты работы представляет на Совете профилактики.

Социальный педагог: проводит профилактическую работу с несовершеннолетними и семьей заносит результаты профилактической работы в Дневник, контролирует внеурочную занятость учащегося, посещаемость занятий, проводит профилактические беседы с ребенком и семьей. Результаты работы представляет на Совете профилактики.

Педагог-психолог: заносит результаты диагностической, коррекционной работы в Дневник. Результаты работы представляет на Совете профилактики.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО:

- проводит тематические классные часы;
- организует профилактические беседы с обучающимися;
- организует творческие конкурсы и мероприятия;
- проводит родительские собрания и консультации.

Результаты работы представляет на Совете профилактики.

Во время проведения индивидуальной профилактической работы родители с несовершеннолетним могут быть приглашены на заседание Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, делинквентное поведение на уроках и другие причины).

Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП, ПДН, УСЗН:

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей несовершеннолетнего о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей.

6. Снятие с внутришкольного учета

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- по данным о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП;
- по другим объективным причинам.

7. Документация

Документы по профилактической работе:

- протоколы заседаний Совета профилактики;
- дневник индивидуальной работы с обучающимся и семьей;
- журнал общей профилактики.