

Положение
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Шушенская начальная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Примерным положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6 августа 2020 г. № р-75, утверждённым Распоряжением Министерства просвещения РФ.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи регламентирует деятельность организации в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению № 1. Срок хранения документов 3 года.

2.2. Количество штатных единиц учителей – логопедов определяется исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптивной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5(6)-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее-ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями

об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя – логопеда на 25 таких обучающихся.

2.3. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложение №2 и №3).

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой, подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем - логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы.

2.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем – логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.10. В рабочее время учителя – логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя – логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых

особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя –логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей(законных представителей), педагогических сотрудников;
- информационных стендов.

3.Логопедическая помощь при освоении образовательных программ

4.1.Учащиеся ОО могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.1.Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП НОО, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2)для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении программы НОО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3)для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ОО.

4.2.Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях") и составляет:

в 1(дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 мин,

во 2 - 4 классах - групповое занятие - 40 - 45 мин, индивидуальное - 20 - 45 мин.

4.3. Предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

3) для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4.4. На каждого обучающегося зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.5. Учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

Документация при оказании логопедической помощи.

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя – логопеда.
3. Расписание занятий.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2

Директору
МБОУ Шушенская НОШ

**Согласие родителя(законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося**

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

**Являясь родителем (законным
представителем)** _____

(ФИО, класс, в котором обучается , дата рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3
Директору
МБОУ Шушенская НОШ

Заявление

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, класс, в котором обучается , дата рождения)

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями ПМПК.

« » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)