

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Шушенская НОШ
(протокол от 09 апреля 2026г №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Шушенская НОШ

И.Л. Струкова
09.04.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МБОУ Шушенская НОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-Приказа № 243 от 27 марта 2025 г 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

-Уставом МБОУ Шушенская НОШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ Шушенская НОШ (далее - школа).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода и отчисления обучающихся, обеспечения их права на получение начального общего образования.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, имеющие удовлетворительные результаты по итогам учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, считаются освоившими образовательную программу учебного года в полном объеме и решением Педагогического совета переводятся в следующий класс. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся утверждается приказом директора школы и вносится в электронный журнал: «Переведен(а) в ____ класс, протокол № ____ от _____.20____.». В личное дело обучающимся вносится запись «Переведен(а) в _ класс».

2.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные отметки на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной

программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины, получают академическую задолженность.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс условно вносится в электронный журнал: «Переведен(а) в _____ класс условно, протокол № _____ от __.20__». В личное дело обучающегося вносится запись «Переведен(а) условно». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который переведен условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по каждому учебному предмету не более двух раз в сроки и формах, определяемыми решением Педагогического совета, в пределах года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулярное время. Рекомендуются провести мероприятия по ликвидации академической задолженности до окончания 1-ой четверти следующего учебного года.

2.5. В первый раз промежуточную аттестацию по предмету принимает учитель. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР, учитель, ведущий предмет, педагог-психолог или социальный педагог.

2.6. Администрация школы доводит до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перечень тем, разделов программы, содержание вопросов, по которым будет проходить промежуточная аттестация, расписание индивидуальных занятий на период до срока ликвидации академической задолженности.

Образовательная организация создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременной ее ликвидацией:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для изучения материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс;
- знакомит родителей (законных представителей) с мероприятиями и сроками ликвидации академической задолженности;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы по предмету в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации задолженности, о результатах;
- проводит по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету. Родители (законные представители) имеют право присутствовать во время аттестации в качестве наблюдателей без права вмешательства в процедуру проведения.

2.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на родителей (законных представителей). Родителями (законными представителями) обучающегося могут быть организованы дополнительные занятия для обучающегося в форме самостоятельного изучения материала в свободное от учебы время.

2.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету вносится в личное дело обучающегося. Педагогический совет принимает решение о ликвидации обучающимся академической задолженности и переводе в класс, в который был переведен условно. Соответствующий приказ доводится до сведения родителей (законных

представителей) в течение 3-х дней. В электронный журнал прошлого учебного года вносится соответствующая запись рядом с предыдущей об условном переводе.

2.9.Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10.Обучающиеся получающие начальное общее образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации.

2.11.Решение о пролонгации обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучении по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного заявления родителей (законных представителей).

2.12.Обучающиеся 1 класса, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию по согласию их родителей (законных представителей) для определения оптимального маршрута дальнейшего обучения.

2.13.Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

3.1.Обучающиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленного для данной организации норматива. При переходе в образовательную организацию, закрепленную за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.

3.3.В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4.На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, школа в течение 3-х

дней издает приказ об отчислении в порядке перевода обучающегося с указанием наименования принимающей организации или населенного пункта, субъекта Российской Федерации.

3.5.Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта (при условии хранения в образовательной организации);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (сводная ведомость успеваемости по четвертям/полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти/полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью образовательной организации и подписями классного руководителя, директора школы или уполномоченного им лица.

4. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели

4.1.Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс внутри одной параллели.

4.2.Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса, в том числе для обеспечения равномерности комплектования

классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.3.Основанием для перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения с обоснованием причин перевода при наличии свободных мест в классе.

4.4.Перевод из одного класса в другой внутри одной параллели при отсутствии свободных мест в классе возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально- психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

5.Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе

5.1.Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе начального общего образования, переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии. Вместе с заявлением родители (законные представители) обучающегося представляют оригинал или заверенную копию протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора школы.

6.Перевод обучающихся на получение образования в другой форме

6.1.Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2.Перевод обучающегося на получение образования в другой форме осуществляется приказом директора школы.

7.Порядок и основание отчисления обучающихся

7.1.Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава образовательной организации на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации.

7.2.Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этой образовательной организации. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора школы.

7.3.Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (переезд за пределы пгт.) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием места дальнейшего обучения.

7.4.Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.5.При отчислении обучающихся из образовательной организации:

- издается приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении и места выбытия, делается отметка о выдаче личного дела обучающегося;
- в электронном журнале, личном деле обучающегося вносятся соответствующие записи о выбытии;
- родителям (законным представителям) выдаются личное дело и медицинская карта обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (сводная ведомость успеваемости по четвертям/полугодиям, текущие отметки по предметам в четверти/полугодии, результаты промежуточной аттестации и т.п.), заверенные печатью образовательной организации и директора школы или уполномоченного им лица.

7.6.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

8.Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении граждан

8.1.В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ Шушенская НОШ или других разногласий при переводе, отчислении обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к Учредителю ОО в установленном порядке.