

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Шушенская НОШ
(протокол от 09 апреля 2026г №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Шушенская НОШ

И.Л. Струкова
09.04.2026г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском клубе «Успешный родитель»**

1. Общие положения

1.1. Родительский клуб «Успешный родитель» (далее родительский клуб) создается на базе образовательного учреждения (далее образовательное учреждение) с целью установления сотрудничества школы и семьи в вопросах воспитания детей младшего школьного возраста, посещающих образовательное учреждение и повышение компетентности родителей (законных представителей) для создания благоприятного образовательного пространства семьи и образовательного учреждения и построение эффективного взаимодействия с семьями обучающихся направленных на полноценное всестороннее развитие и социализацию.

1.2. Основными принципами родительского клуба являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, конфиденциальность.

1.3. Участниками родительского клуба являются родители (законные представители) и педагоги образовательного учреждения.

2. Цель и задачи клуба

2.1. Основная цель работы родительского клуба - повышение компетентности родителей (законных представителей) для создания благоприятного образовательного пространства семьи и образовательного учреждения и построение эффективного взаимодействия с семьями обучающихся направленных на полноценное всестороннее развитие и социализацию.

2.2. Задачи:

- повысить педагогическую культуру родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей младшего школьного возраста;
- преодолеть барьер недоверия родителей к образовательному учреждению, установить доверительное отношение между семьей и образовательным учреждением;
- создать условия для общения семей по вопросам обмена опытом воспитания детей, пропаганды положительный опыта семейного воспитания;
- популяризация деятельности образовательного учреждения среди родительской общественности;
- формировать активную позицию у родителей (законных представителей) к процессу адаптации детей к условиям образовательного учреждения; познакомить со способами взаимодействия родителей (законными представителями) с ребенком и педагогом.

3. Направления деятельности клуба

3.1. Родительский клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с

настоящим Положением.

3.2. Основные направления деятельности:

- оказание психолого-педагогической помощи и поддержки родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей младшего школьного возраста;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей).

3.3. Права и обязанности участников

Родители (законные представители) - члены родительского клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания и развития;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы родительского клуба в целом и по отдельным вопросам; участвовать в планировании работы родительского клуба.

1) Образовательное учреждение имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта воспитания;
- на внесение корректировки в план работы родительского клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности;

2) Образовательное учреждение обязано:

- планировать работу родительского клуба в соответствии с выявленными запросами родителей (законных представителей) и психических закономерностях развития детей младшего школьного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

3) Родители (законные представители) - члены родительского клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе родительского клуба;
- принимать активное участие в работе родительского клуба.

4. Организация деятельности

1) Работа родительского клуба осуществляется на базе образовательного учреждения.

2) Работа родительского клуба планируется по результатам опроса родителей (законных представителей) и рекомендациям специалистов образовательного учреждения.

3) Количество занятий в родительском клубе зависит от выявленных запросов родителей (законных представителей), психологических особенностей данного возраста и остроты обсуждаемой проблемы;

4) Формы организации работы родительского клуба:

- консультации;
- семинары-практикумы;
- игровые тренинги;
- практикумы;
- гостиные;
- обсуждение и распространение опыта семейного воспитания.

5. Административная поддержка деятельности.

1) Создание материально-технических условий для деятельности родительского клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и

компьютера и др.

2) Поддержка и участие в организации мероприятий родительского клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов образовательного учреждения по работе с родителями (законными представителями).

3) Обеспечение запроса родителей (законных представителей) на встречу со специалистами образовательного учреждения.

6. Документация.

- 1) Анкеты родителей
- 2) Положение о родительском клубе.
- 3) План работы родительского клуба.
- 4) Конспекты проведенных мероприятий