

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ Шушенская НОШ
(протокол от 09 апреля 2026г №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Шушенская НОШ

И.Л. Струкова
09.04.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения учебной литературой муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Шушенской начальной общеобразовательной
школы

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 18, 28, 35 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 «О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской начальной общеобразовательной школы, утвержденного Постановлением Администрации Шушенского муниципального округа от 10.12.2025 № 13, и устанавливает:

порядок обеспечения учебной литературой обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской начальной общеобразовательной школы (далее – МБОУ Шушенская НОШ);

основы взаимоотношений МБОУ Шушенская НОШ, Управления образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования), органов местного самоуправления (далее – ОМС) по обеспечению школы учебной литературой.

Обеспечение МБОУ Шушенская НОШ учебниками федерального и школьного компонентов осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета
- краевого бюджета
- местного бюджета;
- средств школы (субвенции);
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

За счет средств федерального и краевого бюджетов приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральных Перечнях учебных изданий, относящиеся к обязательной части учебного плана, являющиеся обязательными для изучения и соответствующие Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

Расходы, связанные с обеспечением бесплатными учебниками по предметам обязательной части учебного плана: технология, физкультура, музыка,

изобразительное искусство, по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также, в случае необходимости, учебниками обязательной части учебного плана - несут МБОУ Шушенская НОШ и ОМС.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна быть обеспечена учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – до 10 лет. Ежегодно библиотечный фонд учебников обновляется за счет средств краевого бюджета и средств МБОУ Шушенская НОШ, с учетом объема финансирования, предусмотренного на эти цели.

За счет родительских средств приобретаются дидактические материалы (рабочие тетради для начальной школы, контурные карты и атласы по географии для основной школы), их перечень должен быть минимальным.

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы школы

2.1. МБОУ Шушенская НОШ формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется МБОУ Шушенская НОШ в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077.

2.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книги суммарного учета», «Картотеки учёта учебников», «Тетради учёта учебных материалов временного характера» и автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы (муниципальная и краевая база данных «Учебник»).

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МБОУ Шушенская НОШ, осуществляется на основании Книги суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д – 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьного учебного фонда с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.

2.9. Результаты инвентаризации представляются МБОУ Шушенская НОШ в Управление образования на электронных и бумажных носителях в соответствии с календарным планом работы по учебному книгообеспечению.

3. Система обеспечения учебной литературой школы.

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения МБОУ Шушенская НОШ учебной литературой, составляют Управление образования и ОМС.

3.2. МБОУ Шушенская НОШ:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБОУ Шушенская НОШ.

3.2.2. Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.3. Оказывает помощь Управляющему совету в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств, а также дидактических материалов.

3.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебной, выданной обучающимся.

3.2.5. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебной и программно-методической литературой.

3.2.6.Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.

3.2.7.Формирует заказ на учебную литературу в рамках утвержденного перечня учебников. Заказ формирует на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки. Заказ предоставляется в Управление образования для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы.

3.2.8.Организует приобретение учебной и программно-методической литературы за счет средств субвенции (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений и учебники по предметам: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).

3.2.9.Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ Шушенская НОШ по обеспечению обучающихся учебной литературой, в том числе за счет средств МБОУ Шушенская НОШ и внебюджетных источников.

3.2.10.Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану МБОУ Шушенская НОШ.

3.2.11.Ежегодно директор МБОУ Шушенская НОШ издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.2.12.Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет директор, за формирование заказа на учебники – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инвентаризацию учебного фонда – педагог - библиотекарь МБОУ Шушенская НОШ.

4. Финансирование закупок и поставок учебной литературы

4.1.Учебники, приобретенные за счет средств краевого бюджета, направляются в МБОУ Шушенская НОШ при обязательном условии выполнения единых требований по формированию заказа в рамках создания единой системы учебного книгообеспечения школы на адресной основе.

4.2.Закупка учебной литературы за счет средств краевого бюджета осуществляется на основании заказа МБОУ Шушенская НОШ и с учетом объема финансирования, предусмотренного в краевом бюджете на эти цели.

5. О программном учебно-методическом обеспечении учебного процесса школы (о целостности УМК)

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебной деятельности (далее – УМК) МБОУ Шушенская НОШ является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану.

5.2. УМК – документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ Шушенская НОШ в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. УМК составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогом - библиотекарем, утверждается директором МБОУ Шушенская НОШ.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники, дидактический материал, методические пособия.

5.5. С целью внедрения образовательных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.

5.6. МБОУ Шушенская НОШ вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

Педагоги МБОУ Шушенская НОШ имеют право выбора учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных МБОУ Шушенская НОШ.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора МБОУ Шушенская НОШ и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности.

5.8. При организации учебной деятельности используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.9. Директор МБОУ Шушенская НОШ обеспечивает соответствие реализуемых образовательных программ требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) организации, осуществляющей образовательную деятельность и уровня образования.

6. Работа с обучающимися и родителями (законными представителями)

6.1. МБОУ Шушенская НОШ информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт школы и информационный библиотечный уголок.