

**Положение**  
**о плане воспитательной работы классного руководителя**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Шушенская начальная общеобразовательная школа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 21 ноября 2022 года, а также Уставом МБОУ Шушенская НОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя, определяет структуру плана и требования его оформления, а также устанавливает контроль над выполнением плана воспитательной работы в МБОУ Шушенская НОШ.

1.3. Воспитательная деятельность в МБОУ Шушенская НОШ направлена на:

- развитие личности обучающихся;
- создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества, а также государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.4. Классный руководитель самостоятельно планирует воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывает план воспитательной работы с детьми и их родителями (законными представителями), определяет нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

1.5. План разрабатывается классным руководителем на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБОУ Шушенская НОШ с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.6. План воспитательной работы классного руководителя является обязательным документом, который обеспечивает образовательную деятельность в общеобразовательной организации.

1.7. План воспитательной работы классного руководителя составляется до начала учебного года, сдается на проверку заместителю директора по УВР, утверждается приказом директором школы.

1.8. В течение года план хранится у классного руководителя.

1.9. По окончании каждого месяца в план воспитательной работы классного руководителя вносятся отметки о выполнении запланированной работы.

## **II. Цель и задачи разработки плана воспитательной работы классного руководителя**

2.1.Целью разработки плана воспитательной работы является эффективное управление воспитательной деятельностью с учетом возможностей и потребностей участников образовательной деятельности в конкретном классе.

2.2.К задачам разработки плана воспитательной работы классного руководителя относится:

- разработка мероприятий воспитательной работы и выбор оптимальных организационных форм проведения мероприятий;
- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательной деятельности в школе;
- определение содержания и объема воспитательной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обеспечение согласованности воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей);
- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- организация работы по развитию самоуправления в классном коллективе и общеобразовательной организации;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу творческих объединений и спортивных секций, социокультурных центров;
- проведение мониторинга воспитательной работы.

## **III. Структура плана воспитательной работы**

3.1.Примерная структура плана воспитательной работы классного руководителя включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- особенности организуемого в классе воспитательного процесса;
- анализ воспитательной работы за предыдущий год;
- цель и задачи плана воспитательной работы классного руководителя;
- предполагаемые результаты;
- календарный план воспитательной работы.

3.2.Титульный лист плана воспитательной работы содержит следующие элементы:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- гриф принятия, утверждения плана;
- указание класса, где реализуется план;
- фамилия, имя, отчество классного руководителя;
- год реализации плана.

## **IV. Оформление плана воспитательной работы классного руководителя**

4.1.План воспитательной работы классного руководителя оформляется в бумажном варианте.

4.2.Текст плана воспитательной работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

4.3.Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) – 12. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 2 см. Отступ 1 см. Тип шрифта -Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.

4.4.Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **V. Контроль над выполнением плана воспитательной работы**

5.1.Контроль выполнения плана воспитательной работы осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.2.Администрация МБОУ Шушенская НОШ имеет право в целях контроля воспитательной деятельности в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные мероприятия.

5.3.По окончании учебного года классный руководитель в соответствии с планом работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана воспитательной работы.

#### **VI.Заключительные положения**

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУ Шушенская НОШ.

6.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.Положение о плане воспитательной работы классного руководителя принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.