

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обеспечения учебной литературой**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Шушенской начальной общеобразовательной школы**  
**в 2024-2025 учебном году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 18, 28, 35 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.07.1994 № 767 « О мерах по обеспечению образовательных учреждений учебной литературой», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской начальной общеобразовательной школы, утвержденного Постановлением Администрации Шушенского района от 17.12.2015 № 1068, и устанавливает:

порядок обеспечения учебной литературой обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шушенской начальной общеобразовательной школы (далее – МБОУ Шушенская НОШ);

основы взаимоотношений МБОУ Шушенская НОШ, Управления образования администрации Шушенского района (далее – Управление образования), органов местного самоуправления (далее – ОМС) по обеспечению школы учебной литературой.

Обеспечение МБОУ Шушенская НОШ учебниками федерального и школьного компонентов осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета
- краевого бюджета
- местного бюджета;
- средств школы (субвенции);
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ и края.

За счет средств федерального и краевого бюджетов приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральных Перечнях учебных изданий, относящиеся к обязательной части учебного плана, являющиеся обязательными для изучения и соответствующие Федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

Расходы, связанные с обеспечением бесплатными учебниками по предметам обязательной части учебного плана: технология, физкультура, музыка, изобразительное искусство, по предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также, в случае необходимости, учебниками обязательной части учебного плана - несут МБОУ Шушенская НОШ и ОМС.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна быть обеспечена учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности

образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета: не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы начального общего образования; не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы начального общего образования.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна также иметь доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных ЭОР.

Библиотека организации, осуществляющей образовательную деятельность, должна быть укомплектована печатными образовательными ресурсами и ЭОР по всем учебным предметам учебного плана, а также иметь фонд дополнительной литературы. Фонд дополнительной литературы должен включать детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы начального общего образования.

Рекомендуемый нормативный срок использования учебников – до 10 лет. Ежегодно библиотечный фонд учебников обновляется за счет средств краевого бюджета и средств МБОУ Шушенская НОШ, с учетом объема финансирования предусмотренного на эти цели.

За счет родительских средств приобретаются дидактические материалы (рабочие тетради для начальной школы, контурные карты и атласы по географии для основной школы), их перечень должен быть минимальным.

## **2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ШКОЛЫ**

2.1. МБОУ Шушенская НОШ формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда учебной литературы осуществляется МБОУ Шушенская НОШ в соответствии с Порядком учета библиотечного фонда учебной литературы (далее – Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом Министерства образования и науки Красноярского края от 29.12.2003 № 490.

2.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книги суммарного учета», «Картотеки учёта учебников», «Тетради учёта учебных материалов временного характера» и автоматизированной системы дистанционного учета учебной литературы (муниципальная и краевая база данных «Учебник»).

Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки МБОУ Шушенская НОШ, осуществляется на основании Книги суммарного учета. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.6. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д – 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьного учебного фонда с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.

2.9. Результаты инвентаризации представляются МБОУ Шушенская НОШ в Управление образования на электронных и бумажных носителях в соответствии с календарным планом работы по учебному книгообеспечению.

### **3. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ШКОЛЫ.**

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения МБОУ Шушенская НОШ учебной литературой, составляют Управление образования и ОМС.

3.2. МБОУ Шушенская НОШ:

3.2.1. Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы в соответствии с образовательной программой, учебным планом МБОУ Шушенская НОШ.

3.2.2. Информировывает обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.3. Оказывает помощь Управляющему совету в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств, а также дидактических материалов.

3.2.4. Осуществляет контроль за сохранностью учебной, выданной обучающимся.

3.2.5. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебной и программно-методической литературой.

3.2.6. Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы с использованием системы дистанционного учета учебной литературы.

3.2.7. Формирует заказ на учебную литературу в рамках утвержденного перечня учебников. Заказ формирует на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки. Заказ предоставляется в Управление образования для формирования сводного муниципального заказа в соответствии с календарным планом работы.

3.2.8. Организует приобретение учебной и программно-методической литературы за счет средств субвенции (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений и учебники по предметам: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, а также недостающие учебники для вновь прибывших обучающихся при их отсутствии в муниципальном обменном фонде).

3.2.9. Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность МБОУ Шушенская НОШ по обеспечению обучающихся учебной

литературой, в том числе за счет средств МБОУ Шушенская НОШ и внебюджетных источников.

3.2.10. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и учебному плану МБОУ Шушенская НОШ.

3.2.11. Ежегодно директор МБОУ Шушенская НОШ издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.2.12. Ответственность за обеспечение учебной литературой обучающихся несет директор, за формирование заказа на учебники – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инвентаризацию учебного фонда – педагог - библиотекарь МБОУ Шушенская НОШ.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАКУПОК И ПОСТАВОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

4.1. Учебники, приобретенные за счет средств краевого бюджета, направляются в МБОУ Шушенская НОШ при обязательном условии выполнения единых требований по формированию заказа в рамках создания единой системы учебного книгообеспечения школы на адресной основе.

4.2. Закупка учебной литературы за счет средств краевого бюджета осуществляется на основании заказа МБОУ Шушенская НОШ и с учетом объема финансирования, предусмотренного в краевом бюджете на эти цели.

#### **5. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ (о целостности УМК)**

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебной деятельности (далее – УМК) МБОУ Шушенская НОШ является обязательным приложением (дополнением) к учебному плану.

5.2. УМК – документ, отражающий перечень программ, реализуемых МБОУ Шушенская НОШ в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.3. УМК составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и педагогом - библиотекарем, утверждается директором МБОУ Шушенская НОШ.

5.4. Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники, дидактический материал, методические пособия.

5.5. С целью внедрения образовательных программ, приоритетных для Красноярского края, учебники, обеспечивающие их внедрение и реализацию, приобретаются из средств краевого бюджета.

5.6. МБОУ Шушенская НОШ вправе реализовать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней.

Педагоги МБОУ Шушенская НОШ имеют право выбора учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором, и в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенных МБОУ Шушенская НОШ.

5.7. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора МБОУ Шушенская НОШ и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности.

5.8. При организации учебной деятельности используется учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

5.9. Директор МБОУ Шушенская НОШ обеспечивает соответствие реализуемых образовательных программ требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) организации, осуществляющей образовательную деятельность и уровня образования.

## **6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

6.1. МБОУ Шушенская НОШ информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии ее в школьном библиотечном фонде на родительских собраниях, через сайт школы и информационный библиотечный уголок.