

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШУШЕНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 1/37

Об организации образовательной  
деятельности в школе в 2024 – 2025 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утверждёнными 28.09.2020г. № 28, на основании Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать занятия в текущем 2024-2025 учебном году в одну смену. Начало занятий - в 8.15. Продолжительность урока - 40 минут, в 1 классе – 35 минут (1 полугодие).

2. Организовать занятия для обучающихся ОО по пятидневной учебной неделе.

3. Изменения в расписание разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его замещающего.

4. Запретить удаление обучающихся с учебного занятия, моральное и (или) физическое воздействие на детей.

5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей.

6. Ответственность за дежурство по школе, организацию перемен возложить на педагога организатора ОО Потылицину С.А.

7. Определить посты учеников дежурного класса по школе: 1 этаж (у входных дверей и раздевалки), столовая, коридор к столовой, по лестницам между всеми этажами, холл. 2 этаж у гимнастического зала, у лестницы с обеих сторон, лестница на 2 этаж у столовой. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства 13<sup>00</sup>.

8. Производить уборку классных кабинетов ежедневно. Генеральную уборку производить 1 раз в месяц.

9.Учитель, ведущий последний урок, проводит детей данного класса в раздевалку, затем провожает обучающихся до индивидуального выхода из ОО.

10.Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

11.При входе в класс ОО классным руководителем ежедневно проводятся «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся с признаками респираторных заболеваний. Обучающиеся с признаками респираторных заболеваний (температура 37.1 и выше) незамедлительно отправляются домой с родителями (законными представителями). Данные о них заносятся в журнал результатов термометрии.

12.Утреннюю термометрию у сотрудников организации осуществляет дежурный вахтёр и дежурный учитель с обязательной записью в журнал результатов термометрии.

13.Учителям предметникам своевременно вносить записи проведенных уроков в электронные журналы классов и выставлять оценки в соответствии с Положением ОО.

14.Ведение электронного журнала в соответствии с Положением ОО.

15.Ответственность за сохранность журналов дополнительного образования и группы продленного дня возложить на учителей дополнительного образования и воспитателей ГПД.

16.Не допускать замену учебных занятий по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17.Педагогам запретить вести прием родителей во время уроков.

18.Не допускать сбор средств учителем, классным руководителем или родителями класса с родителей обучающихся на различные нужды без санкции классного или общешкольного родительского собрания.

19.Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

20.Работа кружков, секций допускается только по расписанию, утвержденному приказом ОО.

21.Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному приказом директора ОО. Пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 18.<sup>00</sup>

22.Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

23.Обеспечить всем учителям прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в данном кабинете.

24.Педагогам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет.

Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на педагогов, последними проводящими занятия в кабинетах.

25. Определить время завтраков детей:

8.10 - 1г/2г, 3г/4г классы;

8.55 - 1а, 1б, 1в, 4в классы;

9.50 - 2а, 2б, 2в, 4а классы;

10.50 - 3а, 3б, 3в, 4б классы.

26. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

27. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

28. С целью обеспечения антитеррористической безопасности в ОО с 01.09.2024г свободный вход родителям строго воспрещён.

29. Контакты с классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией ОО осуществляются дистанционно посредством электронного журнала/дневника, телефона. При необходимости личной встречи осуществляется предварительная договорённость с классным руководителем о дате и времени посещения организации.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.Л. Струкова

С приказом ознакомлены: